

TEZ İZLEME KOMİTESİ SUNUM SÜRECİ

Tez çalışmasının özet raporunu ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını hazırlayan ve danışmanının onayını alan Doktora öğrencisi, sunum için aşağıda belirtilen işlemleri yürütecektir.

Yürütülecek İşlem	Sorumlu
Sunum Öncesi Hazırlık	
TİK üyelerinin de görüşü alınarak toplantı tarihi belirlenir Toplantılar, yüz yüze veya talep edilmesi ve enstitü tarafından uygun görülmesi halinde öğrenci ve komite üyelerinin birbirleri ile anlık görsel ve işitsel iletişim kurulabileceği şekilde uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak ana bilim/ana sanat dalı başkanı ve tez danışmanı sorumluluğunda ana bilim/ana sanat dalında yapılacaktır.	Danışman öğretim üyesi
Tez çalışmasının özet raporunun ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planının hazırlanarak toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine e posta yoluyla iletilmesi	Lisansüstü öğrenci
Sunum Sonrası	
Sunum, Tez Önerisi Savunması ise ➤ PP1.2.FR.0052 “Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Önerisi Bireysel Değerlendirme Formu” , ➤ PP1.2.FR.0053 “Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Önerisi Savunma Tutanağı” düzenlenir. Sunum Tez İzleme Raporu ise; ➤ PP1.2.FR.0050 nolu “Tez İzleme Komitesi İzleme-Değerlendirme Tutanağı” düzenlenir. Toplantının Uzaktan Eğitim Teknolojileri kullanılarak yapılması durumunda imza kısmına “telekonferans yoluyla yapıldı” ifadesi yazılır.	Tez İzleme Komitesi
Formlar, sunum raporu ve toplantı tutanakları şahsen yada e-mail ile ana bilim dalı başkanlığına iletilir.	Danışman öğretim üyesi
Formlar, sunum raporu ve toplantı tutanağını EBYS’den enstitüye iletilir. Toplantının Uzaktan Eğitim Teknolojileri kullanılarak yapılması durumunda kayıtlar ana bilim dalı başkanlıklarında arşivlenecektir.	Ana bilim dalı başkanlığı